



Wielkie porządki

Zdobywane umiejętności czyli:

- uczeń zauważa potrzebę dbania o porządek w komputerze,
- potrafi tworzyć katalogi i nadawać im nazwy,
- potrafi odszukiwać katalogi, przenosić, zmieniać ich nazwy, a także usuwać,
- wie co to jest ścieżka dostępu,
- kontroluje, w którym miejscu na dysku dokonuje zapisu danych,
- potrafi porządkować dane na dysku według schematu.

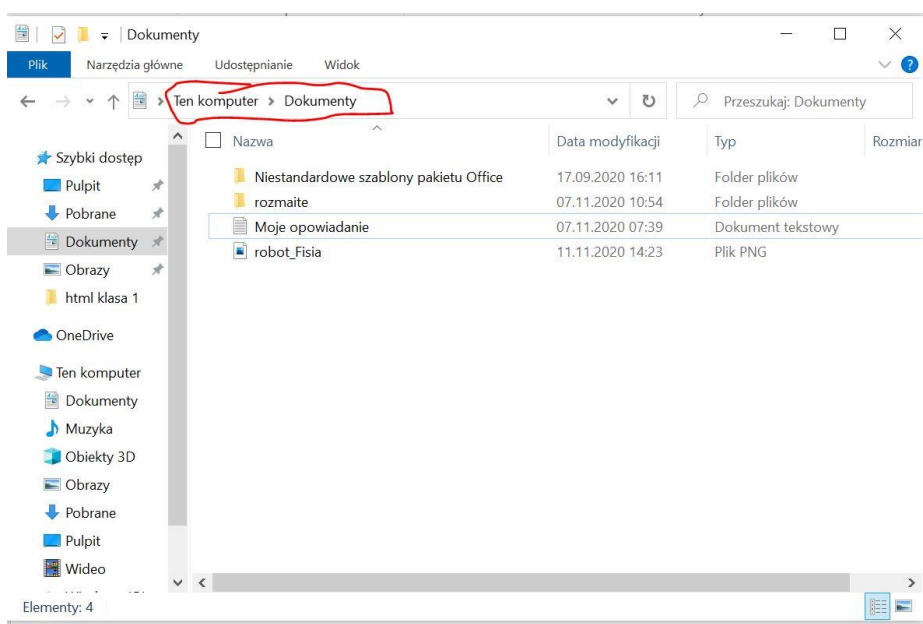
Co będzie potrzebne do zajęć:

- stanowisko komputerowe z dostępem do internetu dla każdego ucznia

Przebieg zajęć:

1. Prowadzący zajęcia tworzy klasową tablicę whiteboard.fi i podaje link do niej uczniom z prośbą o narysowanie własnej szafy z zaznaczeniem zawartości narysowanych półek czy szuflad (np. bluzki mamy, część na wieszaki itp.). Może to być szafa rzeczywista lub projekt.
2. Po wykonaniu pracy nauczyciel wybiera niektóre grafiki i prezentuje uczniom. Prowadzi rozmowę kierowaną, której celem jest wysnucie wniosku, że dobra organizacja przestrzeni szafy, a następnie odpowiednie układanie w niej rzeczy nie wymaga wiele wysiłku, znacznie ułatwia natomiast odnalezienie tego, co aktualnie jest nam potrzebne.
3. Prowadzący przypomina uczniom, że dysk twardy komputera można porównać do naszej szafy. Jeśli wszystko jest tam właściwie poukładane, łatwo odnaleźć potrzebne pliki.
4. Odwołując się do wcześniejszych zajęć prosi uczniów o odnalezienie pliku stworzonego w Notatniku (Tajemnice klawiatury – zajęcia 4) i narysowanego na poprzednich zajęciach robota.

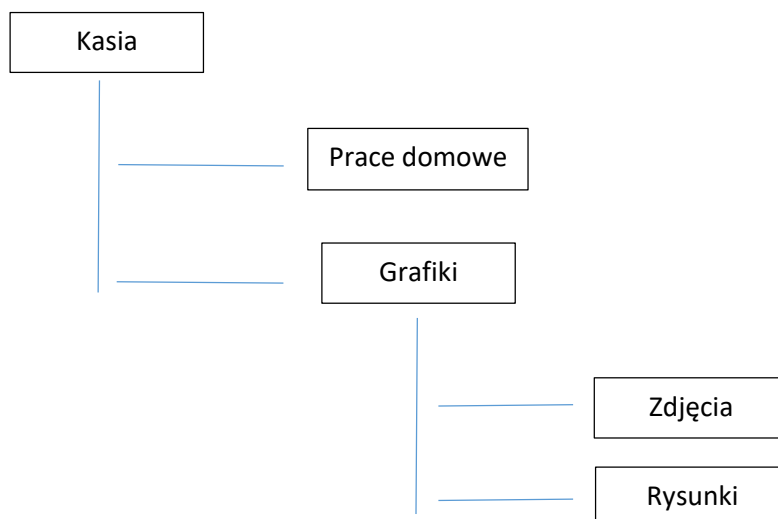
Następnie wskazuje gdzie łatwo sprawdzić „ścieżkę dostępu” do wybranego pliku:



Wielkie porządki

5. Kolejno dzieci wykonują zadania:

- a. zmiana nazwy pliku „*Moje opowiadanie*” na „*Opowiadanie*”,
- b. przeniesienie pliku z robotem do folderu „*Obrazy*”,
- c. stworzenie w dokumentach folderu (katalogu) nazwanego własnym imieniem (jeśli uczniowie pracują na komputerach w domu) lub imieniem i nazwą klasy (jeśli zajęcia prowadzone są w szkole), a następnie stworzenie w nim podfolderów (podkatalogów) według schematu:



- d. przeniesienie pliku „*Opowiadanie*” do katalogu „*Prace domowe*” (wycięcie i wklejenie),
- e. skopiowanie pliku z robotem z folderu „*Obrazy*” i wklejenie go do właściwego folderu (dzieci same odgadują, że będzie to folder „*Rysunki*”),
- f. usunięcie pracy z robotem z folderu „*Obrazy*” i opróżnienie kosza.

Prowadzący przed każdym ćwiczeniem prezentuje jak je wykonać. Informuje uczniów również, że komputer daje możliwość wykonania tej samej pracy różnymi sposobami, nie ma jednego właściwego, ale pokazuje tylko jeden z nich dla każdego punktu, aby dodatkowo nie utrudniać pracy uczniom, którzy nie są biegli w pracy z komputerem.

Równocześnie kształtuje u uczniów nawyk sprawdzania czy zapisuje pliki we właściwym miejscu na dysku komputera:

